



## ***Supporto Imprese Basic - autogestione digitale sicurezza sul lavoro - abbonamento annuale***

Il servizio innovativo permette all'impresa di **gestire gli aspetti fondamentali relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro**, interattivamente, favorendo la sua digitalizzazione, rendendola smart e proattiva. Inoltre, **il sistema automaticamente genera nomine, allegati e verbali in funzione a: settore dell'impresa, mansione e incarichi ricoperti dai lavoratori**, aspetti fondamentali richiesti dalla normativa, spesso poco attenzionati dal datore di lavoro e facilmente smarribili.

Attraverso l'autogestione digitale, in riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, l'impresa ottiene i seguenti benefici:

- avere sempre tutto a portata di un click, eliminando totalmente il cartaceo;
- riduzione dei costi di gestione e miglioramento dell'efficacia aziendale, in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- riduzione dello stress aziendale, grazie ad un monitoraggio automatico interattivo del sistema supporto imprese cloud che permette all'impresa di essere sempre aggiornata anche in anticipo su scadenze e inadempimenti;
- miglioramento dell'efficacia della comunicazione, aspetto fondamentale chiesto dalla normativa (D.lgs. 81/2008);
- consapevolezza dello stato di regolarità aziendale (servizio di prevenzione e protezione e lavoratori).

### ***1. Finalità di Supporto Imprese Basic - autogestione digitale sicurezza sul lavoro in cloud***

- accesso alla piattaforma da **qualsunque luogo** e da qualsiasi dispositivo elettronico (smartphone, tablet, computer);
- **auto-check-up** impresa iniziale sicurezza sul lavoro;
- **avvisi automatici periodici** sullo stato di regolarità dell'impresa in merito a **scadenze e inadempimenti**;
- funzione dati aziendali;
- funzione **gestione e scadenze allegati impresa** (durc, visura camerale, verifiche impianti, certificazioni, ecc.);
- funzione **gestione lavoratori**:
  - obblighi formativi
  - **monitoraggio corsi di formazione**
  - **monitoraggio sorveglianza sanitaria**
  - accesso diretto ai corsi e-learning (a prezzi di listino vantaggiosi)
  - sospensione e riattivazione lavoratore;
- funzione gestione uno o **più operatori** con possibilità di creare personali credenziali;
- **archiviazione digitale** sicura dei documenti e dati gestiti dal sistema in cloud;
- funzione **nomine e allegati**, quali: nomina RSPP, addetti alle emergenze, preposto, consegna DPI, ecc.

N.B. quanto sopra elencato rispetta i contenuti dell'art. 53 del D.lgs. 81/2008.

### ***2. Procedura Supporto Imprese Basic - autogestione digitale sicurezza sul lavoro***

- L'impresa fa richiesta di personali credenziali di accesso, comunicando i dati necessari, attraverso il sito o altro.
- L'impresa inserisce i propri documenti quali: certificato camerale o visura, figure del servizio di prevenzione e protezione con relativi attestati (R.S.P.P., addetti primo soccorso, addetti prevenzione incendi, RLS, medico competente, eventuale preposto), elenco lavoratori completo di data e luogo di nascita, mansioni ricoperte (es. pontista, carrellista, antincendio, primo soccorso, escavatorista, ecc.) e attestati di formazione conseguiti, giudizi d'idoneità e altri documenti in possesso, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

### 3. *Come fare*

In seguito all'acquisto del servizio, l'impresa riceverà il relativo manuale, quale guida illustrativa al fine di supportare l'operatore dedicato alla gestione e all'utilizzo del servizio in oggetto. A richiesta dell'impresa potrà essere erogata adeguata formazione anche in videoconferenza.

### 4. *Obblighi normativi con relative sanzioni*

Nomine e moduli necessari a dimostrare alcuni dei principali adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 – Sanzioni previste per i principali adempimenti:

- **Nomina R.S.P.P.** di cui all'art. 17 comma 1 lettera b) – Sanzione prevista: arresto da tre a sei mesi o ammenda da 3.071,27 a 7.862,44 euro;
- **Nomina addetti alle emergenze** di cui all'art. 37 comma 9 – Sanzione prevista: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.474,21 a 6.388,23 euro;
- **Verbale di informazione dei lavoratori** di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/08 – Sanzione prevista: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.474,21 a 6.388,23 euro;
- **Verbale di riunione periodica** (imprese con più di 15 dipendenti) di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08 – Sanzione prevista: sanzione amministrativa pecuniaria da 2.457,02 a 8.108,14 euro;
- **Verbale di consegna tesserino di riconoscimento** (lavori in appalto o subappalto) di cui all'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08 – Sanzione amministrativa pecuniaria da 122,85 a 614,25 euro per ciascun lavoratore;
- **Verbale di consegna D.P.I. ai lavoratori** di cui all'art. 18 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 81/08 – Sanzione prevista: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.842,76 a 7.371,03 euro;
- **Verbale di elezione R.L.S.** di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/08;
- **Nomina Preposto** così come definita dall'art. 2 del D.Lgs. 81/08;
- Modulo **dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi** di cui all'art. 14 e allegato XVII del D.Lgs. 81/08.