



***Corso di formazione R.S.P.P. datore di lavoro rischio basso
(Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)***

❖ ***ENTE EROGATORE E AUTORIZZAZIONE REGIONALE***

Confartigianato Imprese Palermo – Codice ID Elenco regionale soggetti formatori Sicilia: PA_001

❖ ***DESCRIZIONE***

Il corso RSPP Datore di Lavoro permette, ai Datori di Lavoro di aziende che intendono ricoprire personalmente il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di acquisire le competenze e le conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro indispensabili alla tutela dei lavoratori.

❖ ***NORMATIVA DI RIFERIMENTO***

Art. 34 del D.Lgs. 81/08 - Accordo Stato Regioni n. 223 del 21/12/2011.

❖ ***MODALITA' DI EROGAZIONE***

Il corso può essere erogato interamente in presenza oppure 8 ore in modalità e-learning e 8 ore in presenza.

Presenza di almeno il 90% del monte ore.

E' prevista la valutazione dell'apprendimento.

❖ ***A CHI E' RIVOLTO E CODICI ATECO***

A tutti i datori di lavoro che intendono svolgere personalmente i compiti di RSPP nella propria azienda, a condizione che l'impresa faccia parte delle seguenti categorie:

1. Aziende artigiane e industriali fino a 30 lavoratori
2. Aziende agricole e zootecniche fino a 30 lavoratori
3. Aziende della pesca fino a 20 lavoratori
4. Altre aziende fino a 200 lavoratori

CODICI ATECO:

G-Commercio all'ingrosso e al dettaglio; Riparazione di autoveicoli e motocicli (45-46-47)

I-Attività dei servizi di alloggio e ristorazione (55-56)

K-Attività finanziarie ed assicurative (64-65-66)

L-Attività immobiliari (68)

M-Attività professionali, scientifiche e tecniche (69-70-71-72-73-74-75-77-78-79-80-81-82)

J-Servizi di informazione e comunicazione (58-59-60-61-62-63)

R-Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento (90-91-92-93)

S-Altre attività di servizi (94-95-96)

❖ ***DURATA***

16 ore.

❖ ***AGGIORNAMENTO***

6 ore - periodicità quinquennale.

❖ **PROGRAMMA FORMATIVO**

MODULO 1. NORMATIVO - giuridico

- il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- la «responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica» ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.;
- il sistema istituzionale della prevenzione;
- i soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità;
- il sistema di qualificazione delle imprese.

MODULO 2. GESTIONALE - gestione ed organizzazione della sicurezza

- i criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
- la considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi;
- la considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori;
- il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie);
- i modelli di organizzazione e gestione della sicurezza;
- gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
- il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza;
- la gestione della documentazione tecnico amministrativa;
- l'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze.

MODULO 3. TECNICO - individuazione e valutazione dei rischi

- i principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- il rischio da stress lavoro-correlato;
- i rischi ricollegabili al genere, all'età e alla provenienza da altri paesi;
- i dispositivi di protezione individuale;
- la sorveglianza sanitaria.

MODULO 4. RELAZIONALE - formazione e consultazione dei lavoratori

- l'informazione, la formazione e l'addestramento;
- le tecniche di comunicazione;
- il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda;
- la consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

❖ **SERVIZI RISERVATI AI CORSISTI**

Durante le attività formative sarà illustrato ai discenti come redigere documenti quali: DVR, moduli e nomine, valutazione stress da lavoro correlato, ecc... Il tutto attraverso l'utilizzo di strumenti digitali interattivi ed innovativi, con un notevole risparmio di energie e di tempo, comportando una maggiore efficacia degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro dell'azienda.

❖ **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E OPPORTUNITA' PER I CORSISTI**

Al termine delle attività formative sarà rilasciato attestato di partecipazione a norma di legge e verranno prospettate ai discenti alcune delle principali opportunità che derivano dal rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro, alcune delle quali permettono anche un risparmio in termini economici, quali: bandi e sconti INAIL, agevolazioni Enti Bilaterali, ecc...

❖ **SANZIONI PREVISTE PER IL DATORE DI LAVORO**

Arresto da tre a sei mesi o ammenda da 3.071,27 a 7.862,44 euro.