



Supporto Imprese Evolution PLUS
abbonamento annuale modalità assistita

Supporto Imprese Evolution plus con AREA M.O.G., supporta le imprese a introdurre un Modello Organizzativo Gestionale interattivo e facile da usare grazie al nostro cloud.

Implementare un modello organizzativo di gestione è fondamentale per l'organizzazione aziendale che ha la possibilità di creare una struttura ben definita, organizzata e nel pieno rispetto degli adempimenti normativi, riguardante la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Uno dei principali vantaggi per un'impresa nell'implementare il M.O.G. è quello di poter richiedere ed ottenere la riduzione del premio INAIL annuale (la percentuale di **sconto fino a un massimo del 28%**).

Studio Imprese vi fornirà mediante l'abbonamento completo di AREA M.O.G.:

- Supporto all'impresa durante la prima fase di generazione e implementazione del sistema di gestione tramite la piattaforma "SUPPORTOIMPRESE.IT".
- Assistenza e consulenza per la gestione del sistema

1. Il sistema

La proposta è quella di un sistema Cloud, in linea con i principi dell'Industria 4.0, che permetta la gestione della documentazione dell'impresa in modo integrato, automatico, funzionale e digitale. Inoltre, uno degli aspetti innovativi e rilevanti riguarda l'**attiva, istantanea ed efficace interazione fra la direzione e i lavoratori, che grazie a un app collegata alla piattaforma supporto imprese, rende partecipe il lavoratore attraverso notifiche e direttive disposte dai vertici aziendali (datore di lavoro), in quanto favorisce tutte quelle procedure che vanno dall'informazione art. 36 D.Lgs 81/2008, alla consegna dei DPI, delle nomine, procedure ecc., sviluppato il tutto digitalmente, al quale il lavoratore risponde lasciandone tracciabilità informatica con apposita firma a mezzo touchscreen direttamente nel proprio smartphone, comprovante l'implementazione di tutte quelle procedure necessarie al fine di dare evidenza di una corretta gestione non solo formale ma principalmente sostanziale.**

Aspetto fondamentale dell'offerta evolution plus che si aggiunge all'App di cui sopra, riguarda **il sistema di manutenzione digitale che attraverso QR-Code identificativi (etichette manutenzioni), apposti su ciascuna macchina/attrezzatura/impianto, diventano mezzo di comunicazione efficace e istantaneo tra questi ultimi, lavoratori incaricati e direzione.**

Il tutto favorisce la sensibilizzazione del lavoratore responsabile alla manutenzione della macchina/attrezzatura/impianto, che attraverso delle personali credenziali accede all'interno di un'area specifica a lui dedicata, effettua manutenzioni ordinarie e assiste a quelle straordinarie e periodiche, lasciando tracciabilità digitale del suo operato, grazie al sistema che automaticamente inserisce le relative operazioni di manutenzione, all'interno del registro, subito visibile all'organo dirigenziale. In questo modo l'impresa, non solo ottempera agli obblighi normativi, ma riceve immediata evidenza delle non conformità riscontrate.

Il servizio innovativo permette all'impresa di gestire gli aspetti fondamentali relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, interattivamente, favorendo la sua digitalizzazione, rendendola smart e proattiva, grazie anche ai dispositivi interattivi digitali supporto imprese Smart 4.0.

2. *L'abbonamento Supporto Imprese Evolution Plus – in modalità assistita*

2.1 *Gestione interattiva impresa digitale*

- Area personalizzata sul portale con password d'accesso (SMART KEY);
- Funzione dati aziendali;
- Funzione gestione e scadenze allegati impresa (durc, visura camerale, verifiche impianti, certificazioni, ecc.);
- Funzione gestione uno o più operatori con possibilità di creare personali credenziali.
- Funzione più sedi operative

2.2 *Gestione interattiva lavoratori digitale*

- Obblighi formativi;
- Monitoraggio corsi di formazione (congrui con la mansione e attività del lavoratore);
- Monitoraggio sorveglianza sanitaria;
- Sospensione e riattivazione lavoratore.
- Funzione esporta excel “fabbisogno formativo dei lavoratori” con corsi fatti e da fare,
- Gestione allegati altri documenti come: busta paga ecc...

2.3 *Gestione automatica nomine e allegati digitale*

- Nomina R.S.P.P.;
- Nomina addetti alle emergenze;
- Verbale di informazione dei lavoratori;
- Verbale di riunione periodica (imprese con più di 15 dipendenti);
- Verbale di consegna tesserino di riconoscimento;
- Verbale di consegna D.P.I. ai lavoratori;
- Verbale di elezione R.L.S.;
- Nomina Preposto;
- Modulo dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi.

2.4 *Gestione interattiva documenti digitali*

- DVR (documento valutazione dei rischi);
- Piani di miglioramento;
- Aggiornamenti / Revisioni DVR (documento valutazione dei rischi);
- Funzione personalizza scheda DVR
- POS (piano operativo di sicurezza);
- Aggiornamenti /revisioni POS (Piano Operativo di Sicurezza)
- PIMUS (piano uso montaggio smontaggio e trasformazione ponteggi) sotto i 20 metri e conforme al libretto ministeriale.
- Funzione richiesta data certa elettronica così come previsto nel comma 2 Art.28 del D.lgs 81/2008
- Archiviazione digitale di tutti i documenti sulla sicurezza: DVR, POS, PIMUS

2.5 *Area interattiva Lavoratore con App dedicata*

- Credenziali di accesso personali per ogni lavoratore;

- App dedicata al lavoratore, disponibile su Play Store (solo per Android);
- Profilo digitale del lavoratore completo di Curriculum vitae formativo;
- Nomine e allegati;
- Procedura accettazione documenti;
- Notifiche e direttive automatiche predisposte dalla direzione;
- Tracciabilità informatica.
- Registro digitale addestramento lavoratore (schede tecniche dell'addestramento ricevuto inviate al lavoratore)
- Mansionario personalizzato per ogni lavoratore
- Il lavoratore grazie all'APP potrà Firmare tutti i documenti automaticamente ricevuti, attraverso il touchscreen del proprio smartphone
- Disciplinare lavoratori

2.6 Area interattiva manutenzione digitale e automatica macchine/attrezzature/impianti

- Area responsabile manutenzione presente nel livello del lavoratore incaricato;
- Area Gestione attrezzature da manutenzionare;
- Registrazione manutenzione ordinaria, straordinaria e periodica;
- Singola scheda digitale per ogni macchina e attrezzatura;
- Registro digitale automatico controllo e manutenzione macchine, attrezzature e impianti;
- Funzione assegnazione manutenzione di macchine, attrezzature e impianti agli incaricati;
- QR-code per ogni singola macchina, attrezzatura e impianto.

2.7 Gestione interattiva avvisi e scadenze digitale

- Check-up e continuo monitoraggio sicurezza sul lavoro;
- Avvisi automatici periodici sullo stato di regolarità dell'impresa in merito a scadenze e inadempimenti, attraverso e-mail automatiche relative a: nomine base, corsi, visite mediche, modulistica, interventi piano di miglioramento, manutenzioni e verifiche, addestramento, documenti vari (allegati) e altro predisposto dall'azienda.

2.8 Archiviazione digitale

- Tutti i documenti inseriti e redatti verranno archiviati nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. 81/2008.

2.9 Dispositivi digitali SMART 4.0 SupportoImprese

- **Smart Key:** chiave d'accesso per attivare l'area digitale personalizzata supportoimprese 4.0, e poter usufruire dei servizi, in riferimento al tipo di abbonamento sottoscritto.
- **Tessera lavoratore:** (tascabile formato carta di credito) contenente il Profilo Digitale del Lavoratore, personalizzabile con logo dell'Impresa. Essa identifica la documentazione necessaria per la sicurezza sul lavoro di ogni singolo dipendente (curriculum vitae formativo, idoneità sanitarie, dispositivi di protezione individuale, eventuali nomine e verbali relativi alle cariche ricoperte in azienda, ad esempio preposto, addetto alle emergenze, addestramento eseguito dal lavoratore con relativo registro digitale);
- **Card Impresa:** (tascabile formato carta di credito) contenente il Profilo Digitale Aziendale, personalizzabile con logo, per verificarne la regolarità, mettendo a

disposizione tutta la relativa documentazione sulla sicurezza sul lavoro e non, aggiornata in tempo reale, attraverso la scansione digitale del QR-CODE, nel rispetto dell'art. 53 del D.lgs. 81/2008;

- **Cartello Impresa:** (in forex cm.30x40) contenente il Profilo Digitale Aziendale, personalizzabile con logo, per verificarne la regolarità, mettendo a disposizione tutta la relativa documentazione sulla sicurezza sul lavoro e non, aggiornata in tempo reale, attraverso la scansione digitale del QR-CODE, nel rispetto dell'art. 53 del D.lgs. 81/2008;
- **Cartello Cantiere:** (cartoncino plastificato o forex 20x30 / 30x40) diviso in 4 specifiche aree, al fine di dare una pronta semplice e istantanea (SMART) evidenza di tutta la documentazione di cantiere: 1) dati aziendali, 2) documenti cantiere POS ed eventuale PIMUS, con la tracciabilità delle relative revisioni 3) requisiti lavoratori relativi al cantiere specifico 4) allegati POS, e altro.
- **Etichetta Manutenzioni:** Per ogni macchina/attrezzatura/impianto messa a sistema, supporto imprese genererà automaticamente un'etichetta digitale (che verrà apposta sulla relativa macchina/attrezzatura o impianto), attraverso la quale, l'operatore incaricato potrà effettuare la manutenzione (ordinaria, straordinaria o la verifica periodica). Inoltre l'etichetta digitale contiene tutti i dati e le eventuali manutenzioni/verifiche effettuate e da effettuare, creando uno storico digitale personalizzato, attraverso il quale l'operatore incaricato potrà in modalità Smart, effettuare con il proprio Smartphone/Tablet, tutti gli interventi necessari e darne istantanea evidenza all'organo dirigenziale, visto che il registro manutenzioni (obbligatorio per legge) viene istantaneamente aggiornato all'operazione effettuata dall'incaricato.
- **Registro manutenzioni:** dall'area manutenzioni, potrà essere generato il registro manutenzioni digitali a mezzo qr-code che permetterà di avere pronta ed immediata evidenza delle manutenzioni ordinarie, straordinarie e verifiche periodiche effettuate dagli operatori responsabili incaricati, contenete tutti i dettagli delle operazioni eseguite. Una macchina/attrezzatura/impianto ben manutenzionata, non solo dura di più e quindi produce di più ma diminuisce i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori.

N.B. tutti i documenti generati automaticamente dalla piattaforma sono personalizzati con loghi aziendali.

3. AREA AMMINISTRATIVA

3.1 Computo metrico

- Realizzazione Computo metrico digitale
- Archiviazione Computo Metrico
- Modifica Computo Metrico
- Prezziario specifico per Regione

3.2 Privacy

- Informativa sulla Privacy da far firmare ai clienti
- elenco dei consulenti esterni
- le Direttive
- il Registro dei Trattamenti

3.3 Gestione Clienti

- Creazione data base clienti con logo personalizzato
- Gestione automatica consenso privacy per ogni cliente inserito
- Modifica e cancellazione cliente

4. AREA MOG: Modello Organizzativo Gestionale volontario o Modello ISO 45001

- o Sistema di gestione digitale interattivo, che permette una gestione SMART grazie all'efficacia della comunicazione fra organo dirigenziale e lavoratori, data dalle funzioni messe a disposizione dal sistema supporto imprese, quali app lavoratore dispositivi interattivi ecc... eliminando il farraginoso ingombro cartaceo previsto dai sistemi di gestione, motivo per il quale difficilmente seguibili, digitalizzando il tutto. In un contesto di avvisi e procedure automatiche che permettono di avere sempre tutto ben sotto controllo dando pronta evidenza delle criticità in maniera semplice e veloce con il risparmio di ingenti risorse in termini lavorativi e non solo.
- Attraverso il Modello Organizzativo Gestionale SupportoImprese si possono ottenere i punteggi necessari finalizzati ad ottenere lo sconto annuale INAIL previsto fino al 28%,
- Il modello di organizzazione e di gestione Supportoimprese è idoneo ad avere efficacia esimente della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, che deve essere adottato ed efficacemente attuato, assicurando un sistema aziendale per l'adempimento di tutti gli obblighi giuridici previsti dall'Art.30 del D.lgs 81/2008
- Il sistema contiene: Analisi Iniziale del MOG, Parte Generale, Gestione dei Documenti, Dati e RegISTRAZIONI, Gestione delle Prescrizioni, Valutazione e gestione dei rischi, Gestione del personale, addestramento e formazione, Disciplinare Aziendale, Gestione infrastrutture e manutenzione, Audit interni, Analisi incidenti, NC, AC/AP, Riesame della direzione e M.O.G. Completo.

5. AREA MARKETING

5.1 Inserimento automatico nel sito impreseinsicurezza.it

- Le imprese che superano un esame documentale, relativo alla verifica dei requisiti tecnico professionali, effettuato interattivamente e gratuitamente dalla piattaforma supporto imprese vengono inserite automaticamente nel sito impreseinsicurezza.it. il primo elenco elettronico, aggiornato in tempo reale, finalizzato a darne evidenza ai committenti.
- L'elenco viene promosso presso committenti pubblici e privati

5.2 Gestione area marketing

- Le imprese inserite nell'elenco impreseinsicurezza.it, possono gestirsi una pagina pubblicitaria, all'interno del sito, arricchendola con foto e contenuti personalizzati sia autonomamente che in modalità assistita a mezzo il servizio Marketing di Studio Imprese.

- In modalità Assistita, l'impresa potrà essere supportata dal servizio Marketing Studio Imprese per : loghi, promo social, siti web , e commerce ecc....

6. AREA OPPORTUNITA'

6.1 Opportunità per l'Impresa abbonata

- In conformità al settore verranno periodicamente inserite opportunità quali : agevolazioni, contributi, premialità ecc..
- L'impresa accede nell'area opportunità a mezzo le personali credenziali, dove potrà periodicamente consultare le opportunità offerte da supporto imprese e richiederne quella di suo interesse .