



## *Redazione Documento Valutazione dei Rischi Digitale*

L'operatore di piattaforma supporta il datore di lavoro nella stesura del DVR (documento valutazione dei rischi), attraverso la piattaforma supporto imprese, trasferendogli le informazioni necessarie, finalizzate ad una gestione autonoma del documento in-delegabile (la responsabilità ricade sempre sul datore di lavoro). La formazione ha lo scopo di far accrescere, al datore di lavoro, le competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro, rendendolo consapevole e responsabile dei contenuti del documento. Infatti, è l'unico che può riscontrare delle criticità all'interno della propria azienda e quindi valutare con l'aiuto dell'operatore di piattaforma tutti quegli aspetti relativi a: fasi lavorative, attrezzature, sostanze, opere provvisorie, ecc.

Grazie a questo servizio cloud innovativo, il datore di lavoro non solo con semplicità riesce ad effettuare una concreta implementazione del documento, rendendolo parte attiva dei processi aziendali migliorandoli, ma ottiene dei risultati in termini pratici ed economici, dandone evidenza a tutti gli stakeholder (committenti, clienti, fornitori, ecc.), compresi gli organi ispettivi.

### **1. Premessa**

Il servizio in oggetto comprende: 1 anno di abbonamento gratuito a Supporto Imprese Basic - gestione digitale sicurezza sul lavoro e in più redazione nomine e allegati.

#### **1.1 Supporto Imprese Basic - gestione digitale sicurezza sul lavoro**

Il servizio innovativo permette all'impresa di gestire gli aspetti fondamentali con il supporto di un tecnico di piattaforma, relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, interattivamente, favorendo la sua digitalizzazione, rendendola smart e proattiva.

Attraverso la gestione digitale, in riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, l'impresa ottiene i seguenti benefici:

- avere sempre tutto a portata di un click, eliminando totalmente il cartaceo;
- riduzione dei costi di gestione e miglioramento dell'efficacia aziendale, in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- riduzione dello stress aziendale, grazie ad un monitoraggio automatico interattivo del sistema supporto imprese cloud che permette all'impresa di essere sempre aggiornata anche in anticipo su scadenze e inadempimenti;
- miglioramento dell'efficacia della comunicazione, aspetto fondamentale chiesto dalla normativa (D.lgs. 81/2008);
- Consapevolezza dello stato di regolarità aziendale (servizio di prevenzione e protezione e lavoratori).

#### **Finalità della gestione digitale sicurezza sul lavoro in cloud:**

- accesso alla piattaforma da qualunque luogo e da qualsiasi dispositivo elettronico (smartphone, tablet, computer);
- check-up impresa iniziale sicurezza sul lavoro;
- avvisi automatici periodici sullo stato di regolarità dell'impresa in merito a scadenze e inadempimenti;
- funzione dati aziendali;
- funzione gestione e scadenze allegati impresa (dure, visura camerale, verifiche impianti, certificazioni, ecc.);
- funzione gestione lavoratori:
  - obblighi formativi
  - monitoraggio corsi di formazione
  - monitoraggio sorveglianza sanitaria
  - accesso diretto ai corsi e-learning (a prezzi di listino vantaggiosi)
  - sospensione e riattivazione lavoratore;
- funzione gestione uno o più operatori con possibilità di creare personali credenziali;
- archiviazione digitale sicura dei documenti e dati gestiti dal sistema in cloud.

N.B. quanto sopra elencato rispetta i contenuti dell'art. 53 del D.lgs. 81/2008.

#### **1.2 Redazione nomine e allegati**

Dopo aver inserito i dati essenziali, richiesti dal servizio Supporto Imprese Basic, con l'assistenza di un operatore di piattaforma, che permette all'impresa di gestire gli aspetti fondamentali relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, interattivamente, favorendo la sua digitalizzazione, rendendola smart e proattiva, il sistema automaticamente genera nomine, allegati e verbali in funzione a: settore dell'impresa, mansione e incarichi ricoperti dai lavoratori, aspetti fondamentali richiesti dalla normativa, spesso poco attenzionati dal datore di lavoro e facilmente smarribili.

L'innovativo servizio permette di:

- avere sempre tutto a portata di un click, eliminando totalmente il cartaceo;
- riduzione dei costi di gestione e miglioramento dell'efficacia aziendale, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

## 2. *Procedura redazione DVR con il sistema cloud Supporto Imprese*

- L'impresa invia i propri documenti quali: certificato camerale o visura, figure del servizio di prevenzione e protezione con relativi attestati (R.S.P.P., addetti primo soccorso, addetti prevenzione incendi, RLS, medico competente, eventuale preposto), elenco lavoratori completo di data e luogo di nascita, mansioni ricoperte (es. pontista, carrellista, antincendio, primo soccorso, escavatorista, ecc.) e attestati di formazione conseguiti, giudizi d'idoneità e altri documenti in possesso, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- L'operatore di piattaforma contatta l'impresa per programmare un appuntamento, che può essere: telefonico, in video-conferenza, o in presenza, al fine di assisterla nella stesura del documento di valutazione dei rischi.
- A lavoro ultimato, l'impresa riceverà le credenziali personali, per accedere in piattaforma e visionare il DVR in formato digitale, in modo da poterlo scaricare, stampare, inviare per e-mail/WhatsApp, ecc. e in più poter gestire la sicurezza nei luoghi di lavoro della propria impresa attraverso Supporto Imprese Basic e la redazione di nomine e allegati.

## 3. *Informazioni generali e riferimenti normativi DVR*

- Il D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi) è: la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza, art. 2 lett. Q. D.lgs. 81/2008. Il documento in formato cartaceo o digitale deve essere tenuto in azienda e deve essere redatto e aggiornato secondo l'art. 17, 28 e 29 del D.lgs. 81/08, i cui contenuti minimi sono riportati nell'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/08.
- **È un Obbligo In-delegabile del Datore di Lavoro** art. 17 del D.lgs. 81/2008 co. 1, lett. A, che lo elabora in collaborazione con l'R.S.P.P. e il medico competente, ove nominato comma 1 art. 29 del D.lgs. 81/2008.
- **Può essere tenuto su supporto informatico** così come previsto dall'art 53 del D.lgs. 81/2008 e deve essere munito anche tramite le procedure applicabili ai supporti informatici di data certa, art. 28 co. 2 D.lgs.81/2008.
- **Nel caso in cui non si può munirlo di data certa** deve essere attestato dalla sottoscrizione da parte del datore di lavoro, nonché, ai soli fini della prova della data, dalla sottoscrizione del Responsabile Del Servizio Di Prevenzione E Protezione, del Rappresentante Dei Lavoratori Per La Sicurezza O Del Rappresentante Dei Lavoratori Per La Sicurezza Territoriale E Del Medico Competente, Ove Nominato Art. 28 co. 2 D.lgs.81/2008.
- **Il Datore di Lavoro è tenuto ad effettuare immediatamente la valutazione** dei rischi elaborando il D.V.R. entro novanta giorni dalla data di inizio della propria attività, comma 3 bis art. 28 del D.lgs. 81/2008.
- **Sanzione prevista: arresto da tre a sei mesi o ammenda da 3.071,27 a 7.862,44 euro.**

## 4. *Informazioni generali e riferimenti normativi nomine e allegati.*

Nomine e moduli necessari a dimostrare alcuni dei principali adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 – Sanzioni previste per i principali adempimenti:

- **Nomina R.S.P.P.** di cui all'art. 17 comma 1 lettera b) – **Sanzione prevista: arresto da tre a sei mesi o ammenda da 3.071,27 a 7.862,44 euro;**
- **Nomina addetti alle emergenze** di cui all'art. 37 comma 9 – **Sanzione prevista: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.474,21 a 6.388,23 euro;**
- **Verbale di informazione dei lavoratori** di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/08 – **Sanzione prevista: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.474,21 a 6.388,23 euro;**
- **Verbale di riunione periodica** (imprese con più di 15 dipendenti) di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08 – **Sanzione prevista: sanzione amministrativa pecuniaria da 2.457,02 a 8.108,14 euro;**
- **Verbale di consegna tesserino di riconoscimento** (lavori in appalto o subappalto) di cui all'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08 – **Sanzione amministrativa pecuniaria da 122,85 a 614,25 euro per ciascun lavoratore;**
- **Verbale di consegna D.P.I. ai lavoratori** di cui all'art. 18 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 81/08 – **Sanzione prevista: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.842,76 a 7.371,03 euro;**
- **Verbale di elezione R.L.S.** di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/08;
- **Nomina Preposto** così come definita dall'art. 2 del D.Lgs. 81/08;
- **Modulo dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi** di cui all'art. 14 e allegato XVII del D.Lgs. 81/08).