



Auto-redazione Documento Valutazione dei Rischi Digitale

L'auto-redazione del DVR (documento valutazione dei rischi,) attraverso la piattaforma supporto imprese, può essere effettuata con [smartphone/tablet/pc](#), da qualsiasi luogo. Non è necessaria l'installazione di alcun software, ma basta una semplice connessione in rete.

La sua [elaborazione semplice e intuitiva](#), guida il datore di lavoro, a valutare [fasi lavorative](#), [attrezzature](#), [sostanze e opere provvisoriale](#), [ottemperando anche alla programmazione del piano di miglioramento](#), il tutto nel rispetto della normativa (come di seguito specificato, vedi "contenuti principali"). Inoltre, il DVR è anche [editabile](#), al fine di permettere al datore di lavoro di personalizzarlo e arricchirlo con altri contenuti ritenuti necessari, fra i quali la valutazione dei rischi specifici, (rumore, vibrazione, ecc.) e altri documenti ritenuti necessari da poter allegare.

I. Premessa

Il servizio in oggetto comprende: un anno di abbonamento gratuito a Supporto Imprese Basic - autogestione digitale sicurezza sul lavoro e auto-redazione nomine e allegati.

1.1 Supporto Imprese Basic - autogestione digitale sicurezza sul lavoro.

Il servizio innovativo permette all'impresa di gestire gli aspetti fondamentali relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, interattivamente, favorendo la sua digitalizzazione, rendendola smart e proattiva.

Attraverso l'autogestione digitale, in riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro l'impresa ottiene i seguenti benefici:

- avere sempre tutto a portata di un click, eliminando totalmente il cartaceo;
- riduzione dei costi di gestione e miglioramento dell'efficacia aziendale, in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- riduzione dello stress aziendale, grazie ad un monitoraggio automatico interattivo del sistema supporto imprese cloud che permette all'impresa di essere sempre aggiornata anche in anticipo su scadenze e inadempimenti;
- miglioramento dell'efficacia della comunicazione, aspetto fondamentale chiesto dalla normativa (D.lgs. 81/2008);
- consapevolezza dello stato di regolarità aziendale (servizio di prevenzione e protezione e lavoratori).

Finalità dell'autogestione digitale sicurezza sul lavoro in cloud:

- accesso alla piattaforma da qualunque luogo e da qualsiasi dispositivo elettronico (smartphone, tablet, computer);
- auto-check-up impresa iniziale sicurezza sul lavoro;
- [avvisi automatici periodici](#) sullo stato di regolarità dell'impresa in merito a [scadenze e inadempimenti](#);
- funzione dati aziendali;
- funzione [gestione e scadenze allegati impresa](#) (durc, visura camerale, verifiche impianti, certificazioni, ecc.);
- funzione [gestione lavoratori](#):
 - obblighi formativi
 - [monitoraggio corsi](#) di formazione
 - [monitoraggio sorveglianza sanitaria](#)
 - accesso diretto ai corsi e-learning (a prezzi di listino vantaggiosi)
 - sospensione e riattivazione lavoratore;
- funzione gestione uno o [più operatori](#) con possibilità di creare personali credenziali;
- [archiviazione digitale](#) sicura dei documenti e dati gestiti dal sistema in cloud.

N.B. quanto sopra elencato rispetta i contenuti dell'art. 53 del D.lgs. 81/2008.

1.2 Auto-redazione nomine e allegati

Dopo aver inserito i dati essenziali, richiesti dal servizio Supporto Imprese Basic, che permette all'impresa di gestire gli aspetti fondamentali relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, interattivamente, favorendo la sua digitalizzazione, rendendola smart e proattiva, [il sistema automaticamente genera nomine, allegati e verbali in funzione a: settore dell'impresa, mansioni e incarichi ricoperti dai lavoratori](#), aspetti fondamentali richiesti dalla normativa, spesso poco attenzionati dal datore di lavoro e facilmente smarribili.

L'innovativo servizio permette di:

- avere sempre tutto a portata di un click, eliminando totalmente il cartaceo;
- riduzione dei costi di gestione e miglioramento dell'efficacia aziendale, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

2. Procedura auto-redazione DVR con il sistema cloud Supporto Imprese

- L'impresa fa richiesta di personali credenziali di accesso, comunicando i dati necessari, attraverso il sito www.supportoimprese.it o altro.
- L'impresa inserisce i propri documenti quali: certificato camerale o visura, figure del servizio di prevenzione e protezione con relativi attestati (R.S.P.P., addetti primo soccorso, addetti prevenzione incendi, RLS, medico competente, eventuale preposto), elenco lavoratori completo di data e luogo di nascita, mansioni ricoperte (es. pontista, carrellista, antincendio, primo soccorso, escavatorista, ecc.) e attestati di formazione conseguiti, giudizi d'idoneità e altri documenti in possesso, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

3. Come fare

In seguito all'acquisto del servizio, l'impresa riceverà il relativo manuale, quale guida illustrativa al fine di supportare l'operatore dedicato alla gestione e all'utilizzo del servizio in oggetto. A richiesta dell'impresa potrà essere erogata adeguata formazione anche in videoconferenza.

4. Informazioni generali e riferimenti normativi DVR

- Il D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi) è: la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza, art. 2 lett. Q. D.lgs. 81/2008. Il documento in formato cartaceo o digitale deve essere tenuto in azienda e deve essere redatto e aggiornato secondo l'art. 17, 28 e 29 del D.lgs. 81/08, i cui contenuti minimi sono riportati nell'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/08.
- **È un obbligo in-delegabile del Datore di Lavoro** art. 17 del D.lgs. 81/2008 co. 1, lett. A, che lo elabora in collaborazione con l'R.S.P.P. e il medico competente, ove nominato comma 1 art. 29 del D.lgs. 81/2008.
- **Può essere tenuto su supporto informatico** così come previsto dall'art 53 del D.lgs. 81/2008 e deve essere munito anche tramite le procedure applicabili ai supporti informatici di data certa, art. 28 co. 2 D.lgs.81/2008.
- **Nel caso in cui non si può munirlo di data certa** deve essere attestato dalla sottoscrizione da parte del datore di lavoro, nonché, ai soli fini della prova della data, dalla sottoscrizione del Responsabile Del Servizio Di Prevenzione E Protezione, del Rappresentante Dei Lavoratori Per La Sicurezza O Del Rappresentante Dei Lavoratori Per La Sicurezza Territoriale E Del Medico Competente, Ove Nominato Art. 28 co. 2 D.lgs.81/2008.
- **Il Datore di Lavoro è tenuto ad effettuare immediatamente la valutazione** dei rischi elaborando il D.V.R. entro novanta giorni dalla data di inizio della propria attività, comma 3 bis art. 28 del D.lgs. 81/2008.
- **Sanzione prevista: arresto da tre a sei mesi o ammenda da 3.071,27 a 7.862,44 euro.**

5. Informazioni generali e riferimenti normativi nomine e allegati

Nomine e moduli necessari a dimostrare alcuni dei principali adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 – Sanzioni previste per i principali adempimenti:

- **Nomina R.S.P.P.** di cui all'art. 17 comma 1 lettera b) – Sanzione prevista: arresto da tre a sei mesi o ammenda da 3.071,27 a 7.862,44 euro;
- **Nomina addetti alle emergenze** di cui all'art. 37 comma 9 – Sanzione prevista: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.474,21 a 6.388,23 euro;
- **Verbale di informazione dei lavoratori** di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/08 – Sanzione prevista: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.474,21 a 6.388,23 euro;
- **Verbale di riunione periodica** (imprese con più di 15 dipendenti) di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08 – Sanzione prevista: sanzione amministrativa pecuniaria da 2.457,02 a 8.108,14 euro;
- **Verbale di consegna tesserino di riconoscimento** (lavori in appalto o subappalto) di cui all'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08 – Sanzione amministrativa pecuniaria da 122,85 a 614,25 euro per ciascun lavoratore;
- **Verbale di consegna D.P.I. ai lavoratori** di cui all'art. 18 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 81/08 – Sanzione prevista: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.842,76 a 7.371,03 euro;
- **Verbale di elezione R.L.S.** di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/08;
- **Nomina Preposto** così come definita dall'art. 2 del D.Lgs. 81/08;
- **Modulo dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi** di cui all'art. 14 e allegato XVII del D.Lgs. 81/08).