



## *Auto-redazione 1° POS interattivo (piano operativo sicurezza) digitale QR-Code di cantiere*

L'innovativo servizio permette all'impresa di **gestire tutti gli aspetti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro del cantiere**, con uno **smartphone** o un **tablet**, eliminando del tutto il farraginoso e complicato peso cartaceo dei documenti, riducendo il tutto **attraverso un semplice QR-Code** che può essere applicato all'interno di cartello forex o di una card plastificata tascabile, o semplicemente su un foglio A4 da tenere in cantiere. Oppure può accedere a tale documentazione attraverso la propria area riservata in piattaforma con personali credenziali di accesso.

L'elaborazione del POS semplice e intuitiva, guida il datore di lavoro, a valutare fasi lavorative, attrezzature, sostanze e opere provvisorie del cantiere in oggetto, il tutto nel rispetto della normativa, dando la possibilità in un solo passaggio di allegare in automatico tutti i documenti necessari, quali:

- lavoratori presenti in cantiere;
- attestati conseguiti per ogni lavoratore presente;
- giudizi d'idoneità;
- verbali, nomine e allegati;
- unilav lavoratori;
- documenti aziendali quali durc, certificato camerale, certificazioni, ecc.;
- eventuale PIMUS (piano uso montaggio e smontaggio ponteggi) sotto i 20 m e conforme al libretto, elaborato contemporaneamente al POS.

### **1. Premessa**

Il servizio in oggetto comprende: un **anno di abbonamento gratuito** a **"Supporto Imprese Basic - autogestione digitale sicurezza sul lavoro"**, l'**auto-redazione del DVR** (documento valutazione dei rischi) con il relativo **piano di miglioramento**, l'**auto-redazione delle nomine e degli allegati ed eventuale auto-redazione PIMUS** (piano uso montaggio e smontaggio ponteggi) sotto i 20 m e conforme al libretto ministeriale.

#### **1.1 Supporto Imprese Basic - autogestione digitale sicurezza sul lavoro**

Il servizio innovativo permette all'impresa di gestire gli aspetti fondamentali relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, interattivamente, favorendo la sua digitalizzazione, rendendola smart e proattiva.

Attraverso l'autogestione digitale, in riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro l'impresa ottiene i seguenti benefici:

- avere sempre tutto a portata di un click, eliminando totalmente il cartaceo;
- riduzione dei costi di gestione e miglioramento dell'efficacia aziendale, in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- riduzione dello stress aziendale, grazie ad un monitoraggio automatico interattivo del sistema supporto imprese cloud che permette all'impresa di essere sempre aggiornata anche in anticipo su scadenze e inadempimenti;
- miglioramento dell'efficacia della comunicazione, aspetto fondamentale chiesto dalla normativa (D.lgs. 81/2008);
- consapevolezza dello stato di regolarità aziendale (servizio di prevenzione e protezione e lavoratori).

#### **Finalità dell'autogestione digitale sicurezza sul lavoro in cloud:**

- accesso alla piattaforma da qualunque luogo e da qualsiasi dispositivo elettronico (smartphone, tablet, computer);
- auto-check-up impresa iniziale sicurezza sul lavoro;
- **avvisi automatici periodici** sullo stato di regolarità dell'impresa in merito a **scadenze e inadempimenti**;
- funzione dati aziendali;
- funzione **gestione e scadenze allegati impresa** (durc, visura camerale, verifiche impianti, certificazioni, ecc.);
- funzione **gestione lavoratori**:
  - obblighi formativi
  - **monitoraggio corsi di formazione**
  - **monitoraggio sorveglianza sanitaria**
  - accesso diretto ai corsi e-learning (a prezzi di listino vantaggiosi)
  - sospensione e riattivazione lavoratore;
- funzione gestione uno o **più operatori** con possibilità di creare personali credenziali;

- **archiviazione digitale** sicura dei documenti e dati gestiti dal sistema in cloud.

N.B. quanto sopra elencato rispetta i contenuti dell'art. 53 del D.lgs. 81/2008.

### **1.2 L'auto-redazione del DVR (documento valutazione dei rischi) con il relativo piano di miglioramento**

L'auto-redazione del DVR (documento valutazione dei rischi) attraverso la piattaforma supporto imprese può essere effettuata con smartphone/tablet/pc, da qualsiasi luogo. Non è necessaria l'installazione di alcun software ma basta una semplice connessione in rete.

La sua elaborazione semplice e intuitiva, guida il datore di lavoro, a valutare fasi lavorative, attrezzature, sostanze e opere provvisorie, ottemperando anche alla programmazione del piano di miglioramento, il tutto nel rispetto della normativa. Inoltre, il DVR è anche editabile, al fine di permettere al datore di lavoro di personalizzarlo e arricchirlo con altri contenuti ritenuti necessari, fra i quali la valutazione dei rischi specifici, (rumore, vibrazione, ecc.) e altri documenti ritenuti necessari da poter allegare.

### **1.3 L'auto-redazione delle nomine e degli allegati.**

Dopo aver inserito i dati essenziali, richiesti dal servizio Supporto Imprese Basic, che permette all'impresa di gestire gli aspetti fondamentali relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, interattivamente, favorendo la sua digitalizzazione, rendendola smart e proattiva, il sistema automaticamente genera nomine, allegati e verbali in funzione a: settore dell'impresa, mansioni e incarichi ricoperti dai lavoratori, aspetti fondamentali richiesti dalla normativa, spesso poco attenzionati dal datore di lavoro e facilmente smarribili.

L'innovativo servizio permette di:

- avere sempre tutto a portata di un click, eliminando totalmente il cartaceo;
- riduzione dei costi di gestione e miglioramento dell'efficacia aziendale, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

### **1.4 L'auto-redazione del PIMUS (piano uso montaggio e smontaggio ponteggi) sotto i 20 m e conforme al libretto ministeriale.**

Se durante la redazione del POS, si seleziona la fase lavorativa relativa al montaggio/smontaggio ponteggio, il sistema guiderà contemporaneamente l'impresa alla redazione del PIMUS (piano uso montaggio e smontaggio ponteggi) sotto i 20 m e conforme al libretto ministeriale.

## **2. Procedura auto-redazione 1° POS interattivo (piano operativo sicurezza) digitale QR-Code di cantiere**

- L'impresa fa richiesta di personali credenziali di accesso, comunicando i dati necessari, attraverso il sito [www.supportoimprese.it](http://www.supportoimprese.it) o altro.
- L'impresa inserisce i propri documenti quali: certificato camerale o visura, figure del servizio di prevenzione e protezione con relativi attestati (R.S.P.P., addetti primo soccorso, addetti prevenzione incendi, RLS, medico competente, eventuale preposto), elenco lavoratori completo di data e luogo di nascita, mansioni ricoperte (es. pontista, carrellista, antincendio, primo soccorso, escavatorista, ecc.) e attestati di formazione conseguiti, giudizi d'idoneità e altri documenti in possesso, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

## **3. Come fare**

In seguito all'acquisto del servizio, l'impresa riceverà il relativo manuale, quale guida illustrativa al fine di supportare l'operatore dedicato alla gestione e all'utilizzo del servizio in oggetto. A richiesta dell'impresa potrà essere erogata adeguata formazione anche in videoconferenza.

## **4. Informazioni generali e riferimenti normativi POS**

Il POS è un documento che il datore di lavoro dell'impresa esecutrice redige, in riferimento al singolo cantiere interessato, ai sensi dell'articolo 17 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/08, i cui contenuti sono riportati nell' Allegato XV del D.Lgs. 81/08

[Sanzione prevista: Arresto da 4 a 8 mesi o ammenda da 2.457,02 a 9.828,05 euro.](#)

## **5. Informazioni generali e riferimenti normativi DVR**

- Il D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi) è: la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza, art. 2 lett. Q. D.lgs. 81/2008. Il documento in formato cartaceo o digitale deve essere tenuto in azienda e deve essere redatto e aggiornato secondo l'art. 17, 28 e 29 del D.lgs. 81/08, i cui contenuti minimi sono riportati nell'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/08.
- **È un Obbligo In-delegabile del Datore di Lavoro** art. 17 del D.lgs. 81/2008 co. 1, lett. A, che lo elabora in collaborazione con l'R.S.P.P. e il medico competente, ove nominato comma 1 art. 29 del D.lgs. 81/2008.

- **Può essere tenuto su supporto informatico** così come previsto dall'art 53 del D.lgs. 81/2008 e deve essere munito anche tramite le procedure applicabili ai supporti informatici di data certa, art. 28 co. 2 D.lgs.81/2008.
- **Nel caso in cui non si può munirlo di data certa** deve essere attestato dalla sottoscrizione da parte del datore di lavoro, nonché, ai soli fini della prova della data, dalla sottoscrizione del Responsabile Del Servizio Di Prevenzione E Protezione, del Rappresentante Dei Lavoratori Per La Sicurezza O Del Rappresentante Dei Lavoratori Per La Sicurezza Territoriale E Del Medico Competente, Ove Nominato Art. 28 co. 2 D.lgs.81/2008.
- **Il Datore di Lavoro è tenuto ad effettuare immediatamente la valutazione** dei rischi elaborando il D.V.R. entro novanta giorni dalla data di inizio della propria attività, comma 3 bis art. 28 del D.lgs. 81/2008.
- Sanzione prevista: arresto da tre a sei mesi o ammenda da 3.071,27 a 7.862,44 euro.

#### 6. *Informazioni generali e riferimenti normativi nomine e allegati*

Nomine e moduli necessari a dimostrare alcuni dei principali adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 – Sanzioni previste per i principali adempimenti:

- **Nomina R.S.P.P.** di cui all'art. 17 comma 1 lettera b) – Sanzione prevista: arresto da tre a sei mesi o ammenda da 3.071,27 a 7.862,44 euro;
- **Nomina addetti alle emergenze** di cui all'art. 37 comma 9 – Sanzione prevista: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.474,21 a 6.388,23 euro;
- **Verbale di informazione dei lavoratori** di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/08 – Sanzione prevista: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.474,21 a 6.388,23 euro;
- **Verbale di riunione periodica** (imprese con più di 15 dipendenti) di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08 – Sanzione prevista: sanzione amministrativa pecuniaria da 2.457,02 a 8.108,14 euro;
- **Verbale di consegna tesserino di riconoscimento** (lavori in appalto o subappalto) di cui all'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08 – Sanzione amministrativa pecuniaria da 122,85 a 614,25 euro per ciascun lavoratore;
- **Verbale di consegna D.P.I. ai lavoratori** di cui all'art. 18 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 81/08 – Sanzione prevista: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.842,76 a 7.371,03 euro;
- **Verbale di elezione R.L.S.** di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/08;
- **Nomina Preposto** così come definita dall'art. 2 del D.Lgs. 81/08;
- Modulo **dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi** di cui all'art. 14 e allegato XVII del D.Lgs. 81/08).

#### 7. *Informazioni generali e riferimenti normativi PIMUS*

Il PIMUS è un documento redatto dal datore di lavoro dell'impresa adibita al montaggio, trasformazione e smontaggio del ponteggio, ai sensi dell'articolo 136 comma 1 del D.Lgs. 81/08, i cui contenuti sono riportati nell' Allegato XV del D.Lgs. 81/08

Sanzione prevista: Arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.228,50 a 5.896,84 euro).