



Redazione 1° POS (piano operativo sicurezza) Digitale

QR-Code di cantiere

L'innovativo servizio permette all'impresa di gestire tutti gli aspetti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro del cantiere, con il supporto di un operatore di piattaforma, attraverso uno smartphone o un tablet, eliminando del tutto il farraginoso e complicato peso cartaceo dei documenti, riducendo il tutto attraverso un semplice QR-Code che può essere applicato all'interno di cartello forex o di una card plastificata tascabile, o semplicemente su un foglio A4 da tenere in cantiere. Oppure può accedere a tale documentazione attraverso la propria area riservata in piattaforma con personali credenziali di accesso.

L'elaborazione del POS semplice e intuitiva, fatta in collaborazione con un operatore di piattaforma, si concretizza in un'attività di formazione con lo scopo di far accrescere, al datore di lavoro, le competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro, rendendolo consapevole e responsabile dei contenuti del documento. Infatti, è l'unico che può riscontrare delle criticità all'interno del proprio cantiere e quindi valutare con l'aiuto dell'operatore di piattaforma tutti quegli aspetti relativi a: fasi lavorative, attrezzature, sostanze, opere provvisorie, ecc., il tutto nel rispetto della normativa, con la possibilità in un solo passaggio di allegare in automatico tutti i documenti necessari, quali:

- lavoratori presenti in cantiere;
- attestati conseguiti per ogni lavoratore presente;
- giudizi d'idoneità;
- verbali, nomine e allegati;
- unilav lavoratori;
- documenti aziendali quali durc, certificato camerale, certificazioni, ecc.;
- eventuale PIMUS (piano uso montaggio e smontaggio ponteggi) sotto i 20 m e conforme al libretto ministeriale, elaborato contemporaneamente al POS.

1. Premessa

Il servizio in oggetto comprende: un **anno di abbonamento gratuito** a “**Supporto Imprese Basic** - gestione digitale sicurezza sul lavoro”, **redazione del DVR** (documento valutazione dei rischi) con il relativo **piano di miglioramento, redazione delle nomine e degli allegati ed eventuale PIMUS** (piano uso montaggio e smontaggio ponteggi) sotto i 20 m e conforme al libretto ministeriale.

1.1 Supporto Imprese Basic - gestione digitale sicurezza sul lavoro.

Il servizio innovativo permette all'impresa di gestire gli aspetti fondamentali con il supporto del tecnico di piattaforma, relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, interattivamente, favorendo la sua digitalizzazione, rendendola smart e proattiva.

Attraverso la gestione digitale, in riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, l'impresa ottiene i seguenti benefici:

- avere sempre tutto a portata di un click, eliminando totalmente il cartaceo;
- riduzione dei costi di gestione e miglioramento dell'efficacia aziendale, in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- riduzione dello stress aziendale, grazie ad un monitoraggio automatico interattivo del sistema supporto imprese cloud che permette all'impresa di essere sempre aggiornata anche in anticipo su scadenze e inadempimenti;
- miglioramento dell'efficacia della comunicazione, aspetto fondamentale chiesto dalla normativa (D.lgs. 81/2008);
- consapevolezza dello stato di regolarità aziendale (servizio di prevenzione e protezione e lavoratori).

Finalità del Supporto Imprese Basic gestione digitale sicurezza sul lavoro:

- accesso alla piattaforma da qualunque luogo e da qualsiasi dispositivo elettronico (smartphone, tablet, computer);
- check-up impresa iniziale sicurezza sul lavoro;
- avvisi automatici periodici sullo stato di regolarità dell'impresa in merito a **scadenze e inadempimenti**;
- funzione dati aziendali;
- funzione **gestione e scadenze allegati impresa** (durc, visura camerale, verifiche impianti, certificazioni, ecc.);
- funzione **gestione lavoratori**:
 - obblighi formativi
 - monitoraggio corsi di formazione
 - monitoraggio sorveglianza sanitaria

- accesso diretto ai corsi e-learning (a prezzi di listino vantaggiosi)
- sospensione e riattivazione lavoratore;
- funzione gestione uno o **più operatori** con possibilità di creare personali credenziali;
- **archiviazione digitale** sicura dei documenti e dati gestiti dal sistema in cloud.

N.B. quanto sopra elencato rispetta i contenuti dell'art. 53 del D.lgs. 81/2008.

1.2 La redazione del DVR (documento valutazione dei rischi) con il relativo piano di miglioramento

La redazione del DVR (documento valutazione dei rischi) attraverso la piattaforma supporto imprese può essere effettuata con smartphone/tablet/pc, da qualsiasi luogo. Non è necessaria l'installazione di alcun software ma basta una semplice connessione in rete.

La sua elaborazione semplice e intuitiva, guida il datore di lavoro, a valutare fasi lavorative, attrezzature, sostanze e opere provvisorie, ottemperando anche alla programmazione del piano di miglioramento, il tutto nel rispetto della normativa. Inoltre, il DVR è anche editabile, al fine di permettere al datore di lavoro di personalizzarlo e arricchirlo con altri contenuti ritenuti necessari, fra i quali la valutazione dei rischi specifici, (rumore, vibrazione, ecc.) e altri documenti ritenuti necessari da poter allegare.

1.3 La redazione delle nomine e degli allegati

Dopo aver inserito i dati essenziali, richiesti dal servizio Supporto Imprese Basic, con l'assistenza di un operatore di piattaforma, che permette all'impresa di gestire gli aspetti fondamentali relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, interattivamente, favorendo la sua digitalizzazione, rendendola smart e proattiva, il sistema automaticamente genera nomine, allegati e verbali in funzione a: settore dell'impresa, mansione e incarichi ricoperti dai lavoratori, aspetti fondamentali richiesti dalla normativa, spesso poco attenzionati dal datore di lavoro e facilmente smarribili.

L'innovativo servizio permette di:

- avere sempre tutto a portata di un click, eliminando totalmente il cartaceo;
- riduzione dei costi di gestione e miglioramento dell'efficacia aziendale, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

1.4 La redazione del PIMUS (piano uso montaggio e smontaggio ponteggi) sotto i 20 m e conforme al libretto ministeriale.

Se durante la redazione del POS, si seleziona la fase lavorativa relativa al montaggio/smontaggio ponteggi, il sistema guiderà contemporaneamente l'impresa alla redazione del PIMUS (piano uso montaggio e smontaggio ponteggi) sotto i 20 m e conforme al libretto ministeriale.

2. Procedura redazione POS con il sistema cloud Supporto Imprese

- L'impresa invia i propri documenti quali: certificato camerale o visura, figure del servizio di prevenzione e protezione con relativi attestati (R.S.P.P., addetti primo soccorso, addetti prevenzione incendi, RLS, medico competente, eventuale preposto), elenco lavoratori completo di data e luogo di nascita, mansioni ricoperte (es. pontista, carrellista, antincendio, primo soccorso, escavatorista, ecc.) e attestati di formazione conseguiti, giudizi d'idoneità e altri documenti in possesso, in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- L'operatore di piattaforma contatta l'impresa per programmare un appuntamento, che può essere: telefonico, in videoconferenza, o in presenza, al fine di assisterla nella stesura del documento.
- A lavoro ultimato, l'impresa riceverà le credenziali personali, per accedere in piattaforma e visionare il POS in formato digitale, in modo da poterlo scaricare, stampare, inviare per e-mail/WhatsApp, ecc. e in più poter gestire la sicurezza nei luoghi di lavoro della propria impresa attraverso Supporto Imprese Basic e la redazione di altri documenti necessari.

3. Informazioni generali e riferimenti normativi POS

Il POS è un documento che il datore di lavoro dell'impresa esecutrice redige, in riferimento al singolo cantiere interessato, ai sensi dell'articolo 17 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/08, i cui contenuti sono riportati nell'Allegato XV del D.Lgs. 81/08

Sanzione prevista: Arresto da 4 a 8 mesi o ammenda da 2.457,02 a 9.828,05 euro.

4. Informazioni generali e riferimenti normativi DVR

- Il D.V.R. (Documento di Valutazione dei Rischi) è: la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza, art. 2 lett. Q. D.lgs. 81/2008. Il documento in formato cartaceo o digitale deve essere tenuto in azienda e deve essere redatto e aggiornato secondo l'art. 17, 28 e 29 del D.lgs. 81/08, i cui contenuti minimi sono riportati nell'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/08.

- **È un Obbligo In-delegabile del Datore di Lavoro** art. 17 del D.lgs. 81/2008 co. 1, lett. A, che lo elabora in collaborazione con l'R.S.P.P. e il medico competente, ove nominato comma 1 art. 29 del D.lgs. 81/2008.
- **Può essere tenuto su supporto informatico** così come previsto dall'art 53 del D.lgs. 81/2008 e deve essere munito anche tramite le procedure applicabili ai supporti informatici di data certa, art. 28 co. 2 D.lgs.81/2008.
- **Nel caso in cui non si può munirlo di data certa** deve essere attestato dalla sottoscrizione da parte del datore di lavoro, nonché, ai soli fini della prova della data, dalla sottoscrizione del Responsabile Del Servizio Di Prevenzione E Protezione, del Rappresentante Dei Lavoratori Per La Sicurezza O Del Rappresentante Dei Lavoratori Per La Sicurezza Territoriale E Del Medico Competente, Ove Nominato Art. 28 co. 2 D.lgs.81/2008.
- **Il Datore di Lavoro è tenuto ad effettuare immediatamente la valutazione** dei rischi elaborando il D.V.R. entro novanta giorni dalla data di inizio della propria attività, comma 3 bis art. 28 del D.lgs. 81/2008.
- Sanzione prevista: arresto da tre a sei mesi o ammenda da 3.071,27 a 7.862,44 euro.

5. **Informazioni generali e riferimenti normativi nomine e allegati**

Nomine e moduli necessari a dimostrare alcuni dei principali adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 – Sanzioni previste per i principali adempimenti:

- **Nomina R.S.P.P.** di cui all'art. 17 comma 1 lettera b) – Sanzione prevista: arresto da tre a sei mesi o ammenda da 3.071,27 a 7.862,44 euro;
- **Nomina addetti alle emergenze** di cui all'art. 37 comma 9 – Sanzione prevista: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.474,21 a 6.388,23 euro;
- **Verbale di informazione dei lavoratori** di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/08 – Sanzione prevista: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.474,21 a 6.388,23 euro;
- **Verbale di riunione periodica** (imprese con più di 15 dipendenti) di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08 – Sanzione prevista: sanzione amministrativa pecuniaria da 2.457,02 a 8.108,14 euro;
- **Verbale di consegna tesserino di riconoscimento** (lavori in appalto o subappalto) di cui all'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08 – Sanzione amministrativa pecuniaria da 122,85 a 614,25 euro per ciascun lavoratore;
- **Verbale di consegna D.P.I. ai lavoratori** di cui all'art. 18 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 81/08 – Sanzione prevista: arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.842,76 a 7.371,03 euro;
- **Verbale di elezione R.L.S.** di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/08;
- **Nomina Preposto** così come definita dall'art. 2 del D.Lgs. 81/08;
- Modulo **dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi** di cui all'art. 14 e allegato XVII del D.Lgs. 81/08).

6. **Informazioni generali e riferimenti normativi PIMUS**

Il PIMUS è un documento redatto dal datore di lavoro dell'impresa adibita al montaggio, trasformazione e smontaggio del ponteggio, ai sensi dell'articolo 136 comma 1 del D.Lgs. 81/08, i cui contenuti sono riportati nell' Allegato XV del D.Lgs. 81/08

Sanzione prevista: Arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1.228,50 a 5.896,84 euro.